CHECKLIST GRATUITO · STORYMAKER OFICIAL

Seu evento é amanhã

Método desenvolvido pela DocMe Comunicação.

1. Dez perguntas urgentes para o cliente

- [ ] Qual é o objetivo do evento? (divulgar, celebrar, registrar)
- [ ] Quem é o público?
- [ ] Onde o conteúdo vai ser publicado? (Instagram, TikTok, outro)
- [ ] Qual é a programação, com horários?
- [ ] Qual é o endereço e o horário de chegada?
- [ ] Quem é o contato no local? (nome e telefone)
- [ ] Quem são as pessoas que precisam aparecer?
- [ ] O que não pode faltar? (decoração, produto, homenagem, fala)
- [ ] Quem aprova e quem publica?
- [ ] Os acessos às redes estão funcionando? (teste hoje)

2. Equipamentos (prepare hoje à noite)

- [ ] Celular carregado e com memória livre
- [ ] Power bank carregado
- [ ] Carregador e cabo
- [ ] Microfone testado
- [ ] Fonte de áudio de backup
- [ ] Segundo aparelho, se tiver
- [ ] Estabilizador ou luz portátil, se for usar
- [ ] App de edição atualizado

3. Quadro de prioridades

Prioridade	Pessoa ou momento	Horário
A (não pode faltar)		
A		
A		
B (buscar durante)		
B		
C (se aparecer)		

4. Roteiro rápido de cobertura

1. **O lugar:** fachada, decoração, localização
2. **As pessoas:** chegada, recepção, lista A

3. **As atrações:** o que o evento oferece
4. **O momento principal:** fala, homenagem, brinde
5. **O encerramento:** foto do grupo e Reels final

5. Antes de dizer o preço

- ☐ Deslocamento, alimentação, horas de cobertura e edição na conta
- ☐ Decidi: ○ cobro taxa de urgência ○ mantenho o valor e ajusto o escopo
- ☐ Sinal combinado e recebido antes do evento
- ☐ Hora adicional combinada, caso o evento passe do horário

6. Modelo de mensagem para confirmar a contratação

> Olá, [NOME]! Confirmando a cobertura de amanhã, [DATA], em [LOCAL], das [HORÁRIO] às [HORÁRIO]. **Entrega:** [QUANTIDADE] stories durante o evento e [um Reels de até 1min30 / sem Reels] no fim do dia. **Prioridades:** [PESSOAS E MOMENTOS A]. **Valor:** R$ [VALOR], com sinal de [PORCENTAGEM]% até hoje às [HORÁRIO] e o restante após a entrega. Se o evento passar do horário, a hora adicional fica em R$ [VALOR]. **Publicação:** [EU PUBLICO COM O ACESSO COMBINADO / ENVIO PARA VOCÊ APROVAR E PUBLICAR]. Pode confirmar? Assim já deixo tudo pronto hoje à noite.

7. Modelo de aprovação das postagens

> [NOME], segue o story [NÚMERO] para aprovar. Responda **OK** para eu publicar, ou me diga o que ajustar. Se não puder aprovar na hora, posso postar direto? ○ Sim ○ Não, espere a minha aprovação.

8. Checklist de entrega

- ☐ Stories publicados no fluxo combinado
- ☐ Reels final aprovado, com a legenda sugerida
- ☐ Arquivos organizados e enviados
- ☐ Saldo cobrado após a entrega
- ☐ Pedido de autorização para usar no portfólio

Cliente de última hora não precisa significar trabalho improvisado. Com método, você transforma urgência em uma cobertura organizada.

Storymaker Oficial · Método desenvolvido pela DocMe Comunicação.